	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital		**Centro de Formación:**	Centro de gestión Industrial	
Programa de Formación:		Gestión de la seguridad y salud en el trabajo		**No. de Ficha:**	1960601

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Leidy Dayan Fajardo Laverde
	Identificación:	1.015.468.162
	Teléfono:	3222461962
	E-mail:	Ldfajardo26@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Centro ocular de miopía Dr Rincón
	Nit:	830102932-9
	Dirección:	Ak 19 # 103 -21 Sede Principal
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Agudelo
	Cargo:	Coordinadora de calidad, especialista en sgsst
	Teléfono:	3105552803
	E-mail:	Calidad@centrooculardrrincon.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Calificación de puesto de trabajo	La aprendiz establece la metodología por medio de Formatos de inspección, en compañía de especialista en fisioterapia de la Arl, puesto calificado (instrumentador quirúrgico).	**Martes 25 de mayo**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía

2. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz realiza publicación autónoma de un plan de pausas activas en las carteleras de comunicación de la empresa, en conjunto con la Arl se establecieron pausas activas para el personal de salas de cirugía.	**Martes 25 de mayo**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía
3. Estructuración del perfil sociodemográfico de la empresa, creación de metodología para implementarlo	La aprendiz implementó la propuesta por medio de una encuesta que fue llevada en su totalidad a los trabajadores, como resultado final realizó la estructuración de la base de datos del perfil sociodemográfico junto con un informe de resultados que fue presentado para validación por Gerencia.	**Viernes 28 de mayo**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – gerencia
4. propuesta para implementación de reglamento interno de higiene y seguridad	La aprendiz implementó propuesta la cual después de un estudio de aprobación por gerencia ya se encuentra aprobada desde el día (22-07-2021) y será publicada en dos puntos estratégicos de la empresa	**Lunes 31 de mayo**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – gerencia
5.Inspección a botiquín sede 103	La aprendiz establece los formatos requeridos, se realiza entrega de informe con faltantes y recomendaciones	**Miércoles 2 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sgsst
6. Inspección a botiquín sede 93	La aprendiz establece los formatos requeridos, se realiza entrega de informe con faltantes y recomendaciones	**Jueves 3 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sgsst
7. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación al personal de call center sobre el cuidado del oído	**Jueves 3 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – call center
8. Establecer inspección e implementación de kit de derrames de químicos de salas de cirugía	La aprendiz estructuró formatos de inspección en los que se evaluaron los productos existentes y las nuevas implementaciones que	**Viernes 4 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía

	se quieren proponer para el manejo según el protocolo		
9. Inspección a botiquín sede Tocancipá	La aprendiz establece los formatos requeridos, se realiza entrega de informe con faltantes y recomendaciones	**Miércoles 9 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sgsst
10. Inspección a botiquín sede Fusagasugá	La aprendiz establece los formatos requeridos, se realiza entrega de informe con faltantes y recomendaciones	**Miércoles 9 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sgsst
11. Inspección de kit de derrames de biológico de salas de cirugía y consulta externa según ficha técnica Eufar	La aprendiz estructuró lista de chequeo y formatos de inspección en los que se evaluaron los productos existentes y las nuevas implementaciones que se quieren proponer para el manejo según el protocolo	**Jueves 10 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía y consulta externa
12. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación de primeros auxilios a grupo de brigadistas, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Martes 15 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – brigadistas
13. Implementar protocolos de seguridad para covid 19 según visita de secretaria de salud en sede Fusagasugá	La aprendiz implementa programa de capacitación en todos los temas establecidos en lista de chequeo por la secretaria, se trataron temas de lavado de manos, protocolos de desinfección, plataforma empresarial de salud y salud mental	**Viernes 18 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Fusagasugá
14. Establecer el programa de mantenimiento de máquinas y equipos sede 103 (consultorios 6-7, exámenes)	La aprendiz establece formato de hoja de vida de equipos para soportar visita de mantenimiento, se organizan carpetas de consultorios y exámenes con documentación establecida para auditoría	**Lunes 21 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103

15. Establecer formato de aseo y desinfección de áreas	La aprendiz establece el formato que será aplicado en el proceso, este quedará en todas las áreas internas (baños)	**Jueves 24 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
16. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz realiza capacitación en (prevención y mitigación de la salud mental, lineamientos e identificación temprana del covid 19, uso adecuado de químicos y desinfección de áreas y equipos, higiene de manos y 5 momentos, uso adecuado de epp, desinfección postura y eliminación)	**Jueves 24 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Fusagasugá, Tocancipá
17. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación sobre guardianes de seguridad a personal de (servicios generales, aux. de enfermería salas de cirugía y consulta externa) implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Martes 29 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
18. Establecer el programa de mantenimiento de máquinas y equipos sede Fusagasugá	La aprendiz establece formato de hoja de vida de equipos para soportar visita de mantenimiento, se organizan carpetas de consultorios y exámenes con documentación establecida para auditoría	**Martes 29 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede Fusagasugá
19. Establecer cronograma anual con planeación de capacitaciones segundo semestre	La aprendiz establece fechas y propone temas sobre socialización de protocolos	**Miércoles 30 de junio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
20. Establecer programa de orden y aseo en la sede Fusagasugá	La aprendiz establece la aplicación del programa de orden y aseo	**Martes 6 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Fusagasugá

21. Seguimiento a protocolos de covid 19 establecidos	La aprendiz género inspección y evaluación de protocolos covid 19, según lo establecido por la secretaría de salud	**Jueves 8 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Fusagasugá
22. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación sobre uso de solidificantes para toma de muestras y disposición final, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Lunes 12 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – toma de muestras
23. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación sobre el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares	**Miércoles 14 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas sedes
24. Inspección a salas de cirugía en procesos de desinfección	La aprendiz realiza seguimiento en matriz de acciones correctivas	**Miércoles 14 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía
25. Inspección locativa, máquinas y equipos	La aprendiz realiza seguimiento en matriz de acciones correctivas	**Jueves 15 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Tocancipá
26. Establecer hojas de vida equipos	La aprendiz establece las respectivas hojas de vida de equipos según previa inspección	**Jueves 15 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Tocancipá
27. Establecer hojas de vida equipos	La aprendiz establece las respectivas hojas de vida de equipos según previa inspección	**Viernes 16 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salud ocupacional
28. Inspección locativa	La aprendiz realiza seguimiento en matriz de acciones correctivas	**Miércoles 21 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede calle 93

29. Establecimiento del programa de orden y aseo	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes	**Jueves 22 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
30. establecer formatos de listas de chequeo para implementación de programa de orden y aseo	La aprendiz realiza los formatos en base a la implementación de las 9 s, que son el pilar del programa de orden y aseo	**Viernes 23 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
31. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz implementó capacitación sobre kit de derrames, programa de orden y aseo y tecnologías limpias	**Miércoles 28 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
32. Inspección señalización	La aprendiz presenta informe con recomendaciones e implementación a gerencia	**Miércoles 28 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
33. Inspección kit de derrames	La aprendiz realiza inspección por medio de formato de control	**Miércoles 28 de julio**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
34. Establecer hojas de vida equipos	La aprendiz establece las respectivas hojas de vida de equipos según previa inspección	**Lunes 2 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
35. Evaluación de protocolo de lavado de manos	La aprendiz establece por medio de técnica evaluativas el resultado y las recomendaciones del procedimiento	**Miércoles 4 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Tocancipá
36. Inspección a camillas	La aprendiz genera formato con recomendaciones	**Miércoles 11 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr

			Rincón – sede 103
37. Inspección equipos, evaluación de mantenimiento	La aprendiz genera documento de inspección con recomendaciones establecidas	**Martes 17 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93
38. Establecer hojas de vida equipos	La aprendiz establece las respectivas hojas de vida de equipos según previa inspección	**Martes 17 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93
39. Inspección extintores	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Miércoles 18 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93
40. Establecer cronogramas de mantenimiento	La aprendiz genera matriz para estructuración de mantenimientos programados	**Jueves 19 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salud ocupacional
41. Establecer formato de inventario equipos	La aprendiz genera matriz para estructuración de inventario de equipos	**Jueves 19 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salud ocupacional
42. Inspección a guardianes	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Lunes 23 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía
43. Inspección elementos de protección personal	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Martes 24 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – salas de cirugía
44. Establecer metodología para reporte y seguimiento de enfermedades prolongadas en perfil sociodemográfico y de morbilidad	La aprendiz establece la estructuración de matriz para proceso de seguimiento	**Martes 24 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes

45. Inspección extintores	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Martes 24 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
46. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación sobre políticas empresariales, instauración del programa de pausas activas y estilos de vida saludable	**Miércoles 25 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
47. Establecer metodología para reporte e identificación de accidentes laborales (seguimiento, observaciones médicas)	La aprendiz establece la estructuración de matriz para proceso de seguimiento	**Miércoles 25 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
48. inspección puntos ecológicos	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Lunes 30 de agosto**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
49. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitaciones manuales de bioseguridad y protocolos de asepsia y antisepsia, e implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Miércoles 8 de septiembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
50. Establecer programa de estilos de vida saludable	La aprendiz genera informe con generalidades del programa	**Martes 14 de septiembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
51. Establecer programa de pausas activas	La aprendiz genera informe con generalidades del programa	**Miércoles 15 de septiembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes

52. Inspección documental de mantenimiento año 2019 - 2020 todas las sedes para verificación y comparación de datos	La aprendiz genera informe a gerente de visión instruments (ingenieros en mantenimiento de equipos oftalmológicos y ópticos) para validación	**Martes 28 de septiembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
53. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz realiza capacitación en seguridad al paciente, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Miércoles 6 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
54. Ejecución de simulacro distrital de autoprotección con trabajadores de consulta externa, salas de cirugía y pacientes en la sede	Aprendiz establece proceso organizacional para ejecución de simulacro distrital	**Jueves 7 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
55. Establecer informe de simulacro distrital con registro fotográfico	Aprendiz establece informe con características principales tomadas por los trabajadores en caso de presentarse una emergencia, se muestra en el plan de acción y recomendaciones	**Lunes 11 octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
56. Crear matriz para estructurar la evolución de exámenes ocupacionales	Aprendiz realiza matriz de seguimiento a exámenes de (ingreso y periódicos)	**Martes 12 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
57. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	Aprendiz estructura presentación para capacitación de (inducción y reinducción) en seguridad y salud en el trabajo, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Martes 12 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes

58. Inspección de puesto de trabajo	La aprendiz establece la metodología por medio de Formatos de inspección, en compañía de especialista en fisioterapia de la Arl, puestos calificados (personal administrativo).	**Martes 19 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93
59. Validación en ejecución de mantenimiento a equipos consultorio 3,5,6 periodo octubre 2021	La aprendiz en compañía de ingeniero de la empresa visión instrument evalúan mantenimientos, se certifica ejecución del mismo y se realiza inventario general de equipos.	**Jueves 21 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
60. Validación en ejecución de mantenimiento a equipos consultorio 1,2 4,7 y brigadas	La aprendiz en compañía de ingeniero de la empresa visión instrument evalúan mantenimientos, se certifica ejecución del mismo y se realiza inventario general de equipos.	**Viernes 22 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
61. Validación en ejecución de mantenimiento a equipos consultorios (1,2,3,4,5,6,7)	La aprendiz en compañía de ingeniero de la empresa visión instrument evalúan mantenimientos, se certifica ejecución del mismo y se realiza inventario general de equipos.	**Lunes 25 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93
62. Establecer protocolo para uso de kit de derrames de formol	La aprendiz implementa protocolo de derrames en formol, estructura (folletos para capacitación)	**Lunes 25 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
63. inspección no planeada	La aprendiz establece formato de inspección con recomendaciones	**Martes 26 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede Tocancipá
64. Validación en ejecución de mantenimiento a equipos	La aprendiz en compañía de ingeniero de la empresa visión instrument evalúan	**Martes 26 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr

	mantenimientos, se certifica ejecución del mismo y se realiza inventario general de equipos.		Rincón – sede Tocancipá
65. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación en guardianes y kit de derrames, se observan listas de asistencia firmadas por personal.	**Martes 26 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede tocancipá
66. Establecer test de estilos de vida saludable para implementación de programa	La aprendiz implementa test de respuesta por medio de la plataforma Google Forms	**Miércoles 27 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
67. Establecer presentación para capacitación en paquetes instruccionales según lineamientos en sgsst	Aprendiz estructura presentación para capacitación de (paquetes instruccionales, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Viernes 29 de octubre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
68. Crear matriz para establecer seguimiento a test de estilos de vida saludable	La aprendiz implementa matriz con soporte de datos reportados por trabajadores	**Martes 2 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
69. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	La aprendiz establece capacitación en plan de emergencia, implementa soportes de calificación evaluación pre y pos.	**Miércoles 3 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
70. Validación documental entregada de mantenimiento periodo octubre de 2021	La aprendiz genera revisión documental de mantenimiento periodo octubre 2021, se evalúa según planillas de inventario	**miércoles 4 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 103
71. Validación documental entregada de mantenimiento periodo octubre de 2021	La aprendiz genera revisión documental de mantenimiento periodo octubre 2021, se	**Viernes 5 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – sede 93

	evalúa según planillas de inventario		
72. Realizar programas de sensibilización, capacitación y actualización relacionados con la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores.	Aprendiz estructura presentación para capacitación de (enfermedades crónicas) implementa soportes de calificación evaluación general.	**Jueves 11 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – todas las sedes
73. Establecer hoja de vida de equipos	La aprendiz establece las respectivas hojas de vida de equipos según previa inspección	**Martes 16 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – brigadas
74. Actualización matriz de requisitos legales	La aprendiz establece actualización en requerimientos ambientales	**Martes 16 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Todas las sedes
75. Establecer inventario de sustancias químicas	Aprendiz implementa matriz de formato establecido según lineamientos de química farmacéutica de la Arl Seguros Bolívar	**Miércoles 17 de noviembre**	Centro ocular de miopía Dr Rincón – Todas las sedes

OBSERVACIONES:

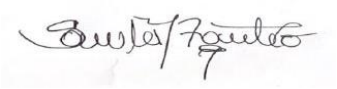
La señora Sandra Agudelo, refiere que la adaptación de la aprendiz ha sido adecuada a la entidad, ha apoyado a la empresa en las auditorías de la empresa, ha cumplido con los requerimientos de la empresa, hasta la fecha no hay novedades

La reunión se realizó el día 14 de Julio vía meet, ***https://meet.google.com/vup-aebx-tdz?authuser=0***



Sandra Agudelo: señora instructora estoy de acuerdo con su planteamiento, quedan consignadas en este documento las tareas generales generadas hasta la fecha de hoy que fue la visita, para la visita final la aprendiz establecerá el resto de tareas programadas hasta la fecha de culminación de la etapa práctica.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24-05-2021
	Final: **X**		Finalización:19-11-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformado en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Soy una persona exigente en las labores de la empresa, y debo decir que Dayana me ha sorprendido gratamente con su desempeño. Su trabajo brinda confianza porque además hace aportes valiosos para su trabajo. Esta muchachita va a tener éxito en la vida, estoy seguro

Observaciones del Aprendiz:

La empresa le dio la oportunidad de crecer laboralmente, tuvo el acompañamiento de personas idóneas en su proceso, recibió procesos de visitas de la secretaría de salud, creció en su proceso personal y profesional.

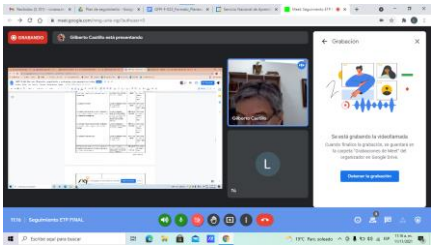
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** **X** **NO**

Especificar cuáles:

Aporta a la empresa, es cumplidora de sus deberes.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO 11 de noviembre de 2021, https://meet.google.com/nmg-uvte-rqp?authuser=0, se realiza la reunión vía meet de acuerdo a la emergencia sanitaria.